

# Service Documentation et Communication

---

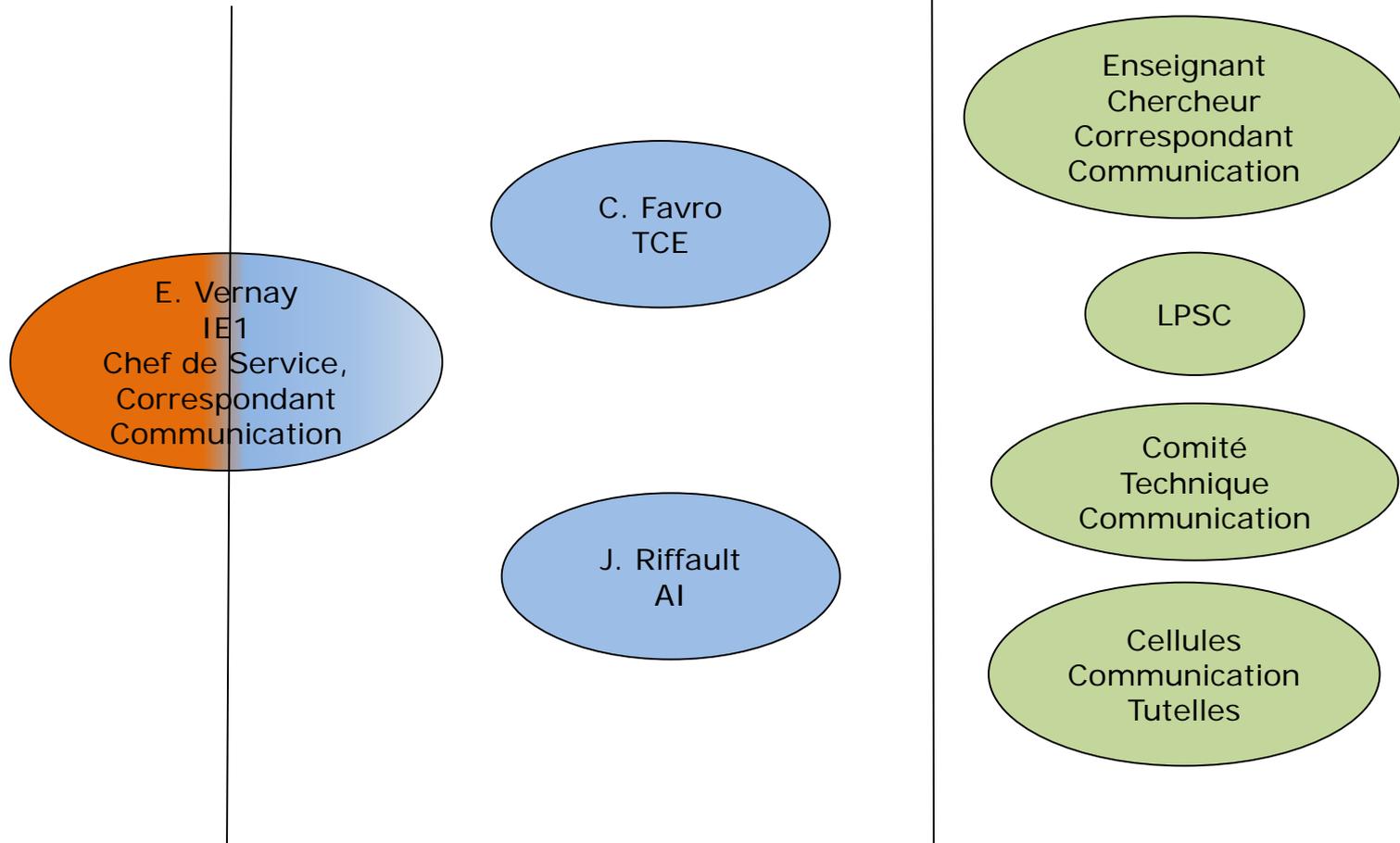
- Présentation du service
- Documentation
- Communication

# Organisation du service

## Service

### Documentation

### Communication



# Documentation

## Mission

L'activité documentation couvre la gestion des ressources documentaires, la fourniture de documents ainsi que le recensement des publications pour l'ensemble des personnels du laboratoire.

## Compétences principales

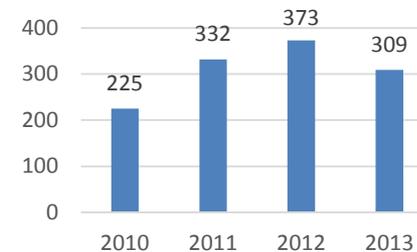
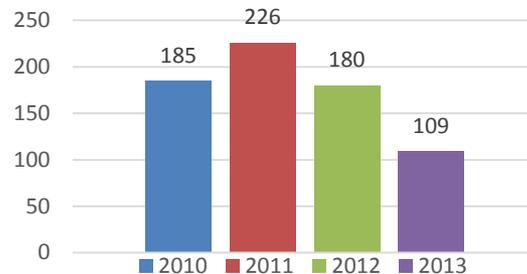
Dépôt des publications (HAL), gestion du fonds documentaire (KOHA)  
 Gestion des abonnements, statistiques de téléchargement  
 Politique documentaire institutionnelle (portails CNRS, Licences nationales...)

## Moyens

Budget : 30keuros (abonnements, achat d'ouvrages et d'articles, fonctionnement service)  
 Réseaux professionnels thématique et géographique (formation)  
 CDD, stagiaires

## Chiffres

Fourniture de documents



Enregistrement publications et communications

## Fonctionnement

Avec l'ensemble des personnels du laboratoire pour la fourniture de document  
 Avec la direction pour la fourniture de listes de publications (rapports annuels, évaluations)

## Analyse

Disponibilité et réactivité  
 Manque de temps pour les actions de fonds et suivi des évolutions  
 Risque : seule au laboratoire à avoir mon activité  
 Faiblesse: pas de formation initiale de documentaliste.

# Communication

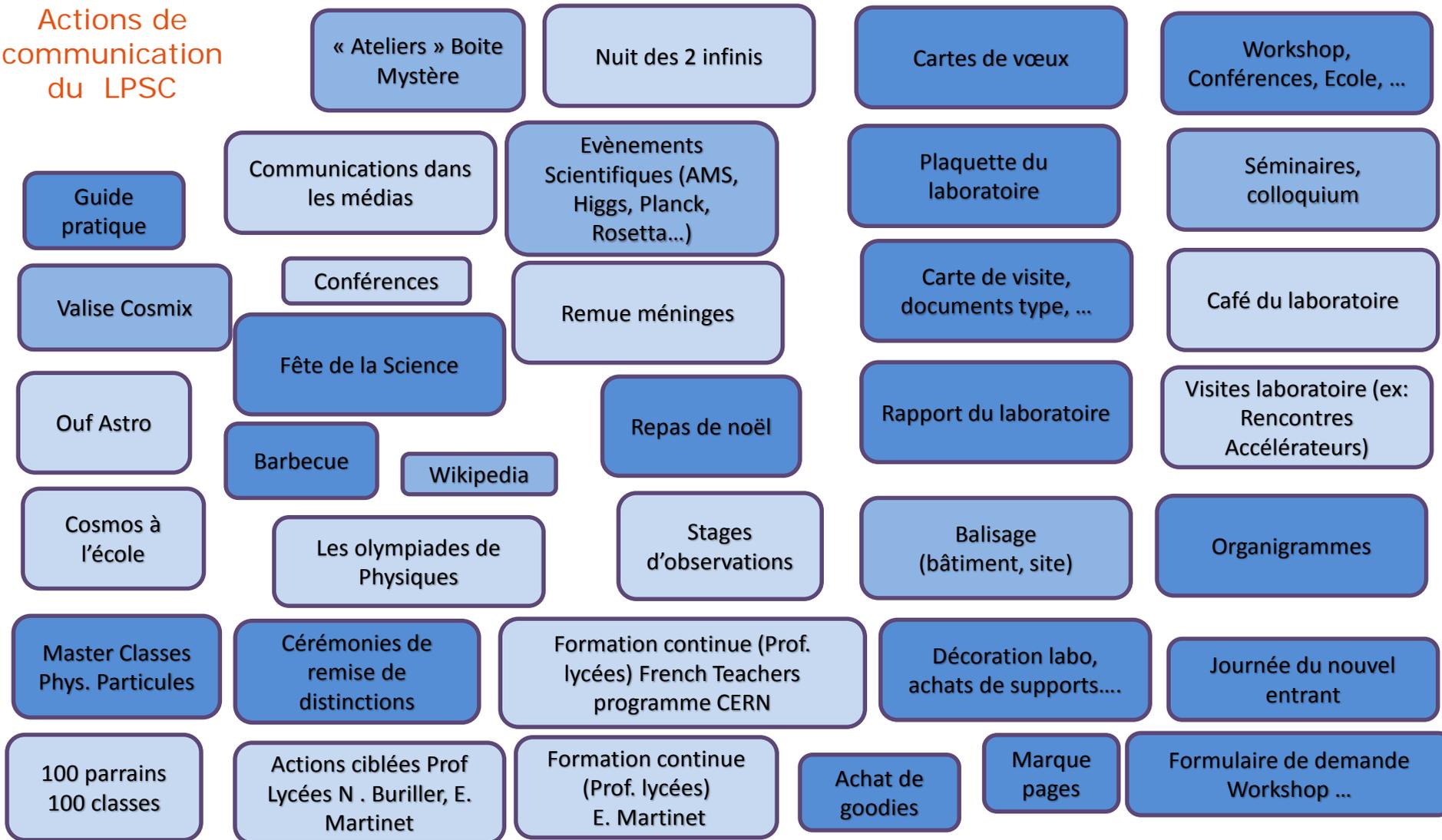
## Mission

Le service a un rôle de support aux activités de communication du laboratoire et de son personnel.

Son implication peut aller de l'organisation complète de l'opération à un simple rôle de conseil. Il intervient dans les actions de communication interne, de communication scientifique, dans les actions destinées au grand public...

# Communication

## Actions de communication du LPSC



Non exhaustif, récurrence, implication **plus ou moins forte** du service communication

# Communication

## Réunions

- Equipe avec EC correspondant communication 1/2mois
- Avec direction 1/an
- Du comité technique de la communication (1 à 3/an)
- De projet/travail (+ ou – formalisées, en fonction des besoins)

## Relations avec les demandeurs, groupes, projets...

- Avec l'ensemble des personnels du laboratoire (autonomie)

# Communication

## Compétences

- Infographie (Plaquette du laboratoire 2013, édition des rapports du laboratoire, affiches, signalétique...)
- Edition, impression, droit d'auteur...
- Web (Joomla, 3 membres du service sont administrateurs en back end)
- Organisation de conférences, congrès (18 manifestations en 2014, 12 en 2013)
- Organisation d'évènements internes conviviaux et scientifiques
- Coordination, organisation de projets de communication
- Rédaction de documents pour améliorer le fonctionnement du laboratoire (formulaire de demande de conférence, procédure d'organisation de conférence, guide pratique du LPSC)
- Réseaux professionnels (sous-traitance, homologues institutionnels,...)

# Communication

## Moyens

### Budgets

Budget 4000€ (opérations de communication et fonctionnement service)

Budget laboratoire pour la restauration (10000€)

Stagiaires (CD rom, photothèque, infographie)

### Matériels

Chambre à étincelles, chambre à brouillard, valise cosmix, échelles des grandeurs, expositions LHC et rayons cosmiques... au service des actions de communication

## Analyse, remarques

- Demandes de plus en plus nombreuses, de plus en plus diversifiées et de plus en plus professionnelles (pas de personnel avec une formation initiale en communication dans le service)
- Travail et/ou compétences uniques dans le laboratoire => nécessité de réseaux professionnels
- Départs à la retraite % pas de possibilité de recrutement

# Communication

## Actions de communication du LPSC

