

Service Documentation et Communication

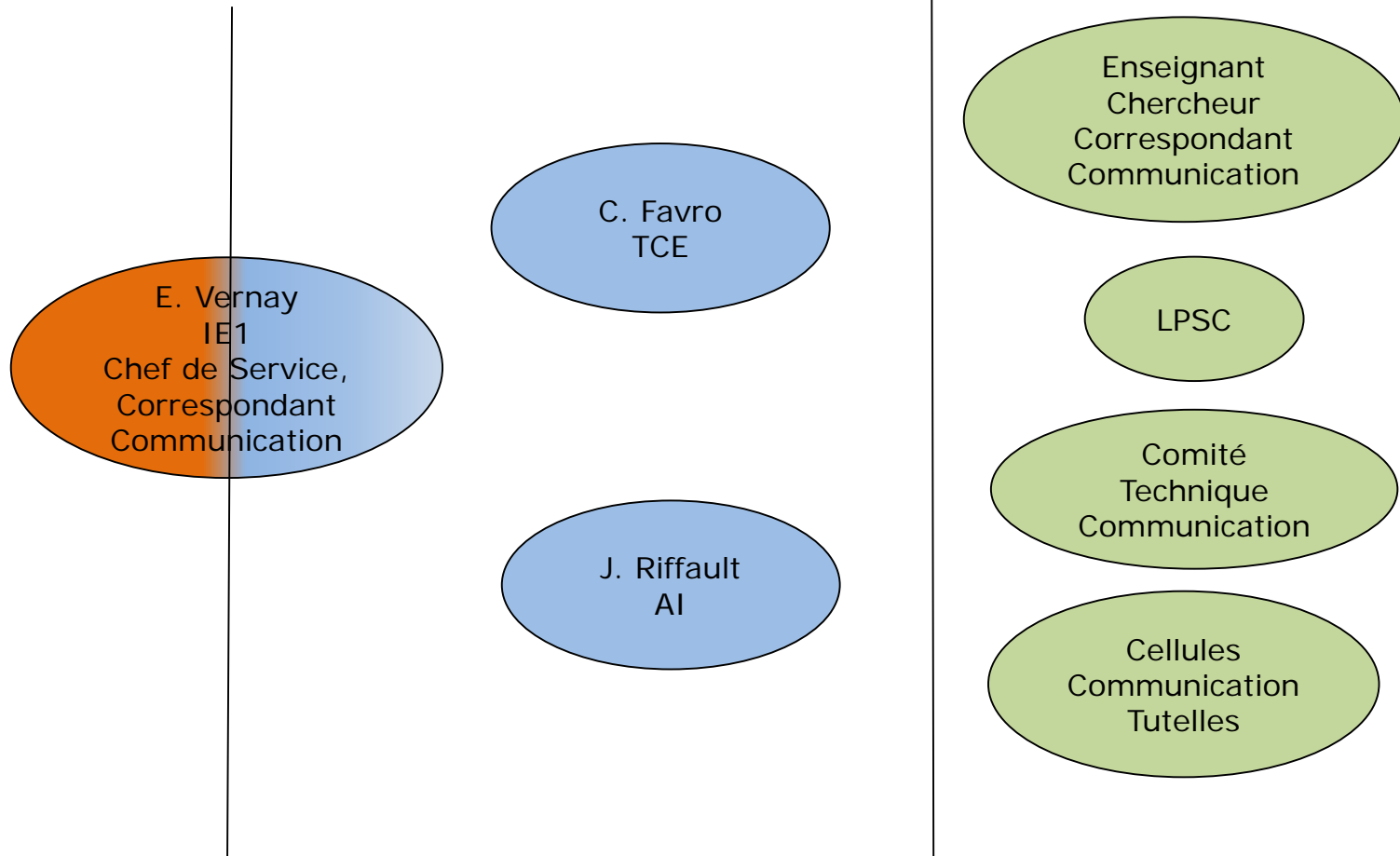
- Présentation du service
- Documentation
- Communication

Organisation du service

Service

Documentation

Communication



Documentation

Mission

L'activité documentation couvre la gestion des ressources documentaires, la fourniture de documents ainsi que le recensement des publications pour l'ensemble des personnels du laboratoire.

Compétences principales

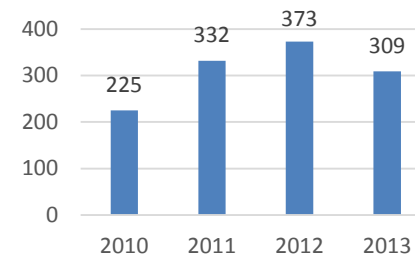
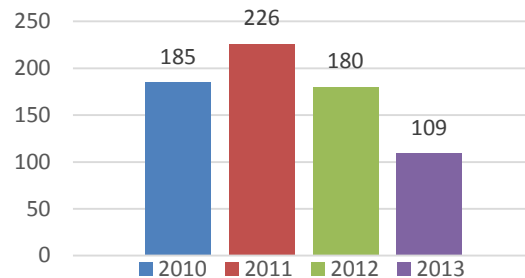
Dépôt des publications (HAL), gestion du fonds documentaire (KOHA)
 Gestion des abonnements, statistiques de téléchargement
 Politique documentaire institutionnelle (portails CNRS, Licences nationales...)

Moyens

Budget : 30keuros (abonnements, achat d'ouvrages et d'articles, fonctionnement service)
 Réseaux professionnels thématique et géographique (formation)
 CDD, stagiaires

Chiffres

Fourniture de documents



Enregistrement publications et communications

Fonctionnement

Avec l'ensemble des personnels du laboratoire pour la fourniture de document
 Avec la direction pour la fourniture de listes de publications (rapports annuels, évaluations)

Analyse

Disponibilité et réactivité
 Manque de temps pour les actions de fonds et suivi des évolutions
 Risque : seule au laboratoire à avoir mon activité
 Faiblesse: pas de formation initiale de documentaliste.

Communication

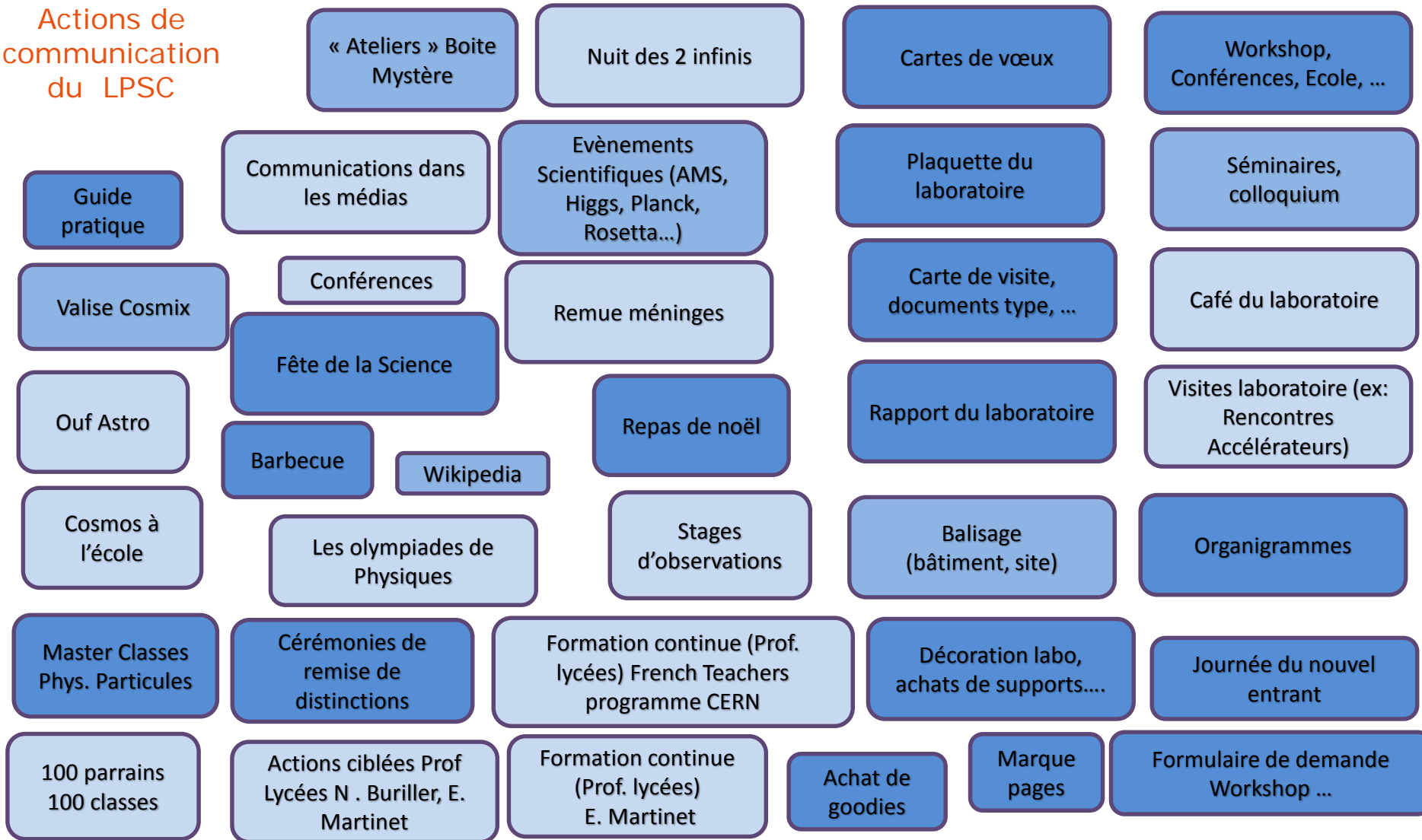
Mission

Le service a un rôle de support aux activités de communication du laboratoire et de son personnel.

Son implication peut aller de l'organisation complète de l'opération à un simple rôle de conseil. Il intervient dans les actions de communication interne, de communication scientifique, dans les actions destinées au grand public...

Communication

Actions de communication du LPSC



Non exhaustif, récurrence, implication **plus ou moins forte** du service communication

Communication

Réunions

- Equipe avec EC correspondant communication 1/2mois
- Avec direction 1/an
- Du comité technique de la communication (1 à 3/an)
- De projet/travail (+ ou – formalisées, en fonction des besoins)

Relations avec les demandeurs, groupes, projets...

- Avec l'ensemble des personnels du laboratoire (autonomie)

Communication

Compétences

- Infographie (Plaquette du laboratoire 2013, édition des rapports du laboratoire, affiches, signalétique...)
- Edition, impression, droit d'auteur...
- Web (Joomla, 3 membres du service sont administrateurs en back end)
- Organisation de conférences, congrès (18 manifestations en 2014, 12 en 2013)
- Organisation d'évènements internes conviviaux et scientifiques
- Coordination, organisation de projets de communication
- Rédaction de documents pour améliorer le fonctionnement du laboratoire (formulaire de demande de conférence, procédure d'organisation de conférence, guide pratique du LPSC)
- Réseaux professionnels (sous-traitance, homologues institutionnels,...)

Communication

Moyens

Budgets

Budget 4000€ (opérations de communication et fonctionnement service)

Budget laboratoire pour la restauration (10000€)

Stagiaires (CD rom, photothèque, infographie)

Matériels

Chambre à étincelles, chambre à brouillard, valise cosmix, échelles des grandeurs, expositions LHC et rayons cosmiques... au service des actions de communication

Analyse, remarques

- Demandes de plus en plus nombreuses, de plus en plus diversifiées et de plus en plus professionnelles (pas de personnel avec une formation initiale en communication dans le service)
- Travail et/ou compétences uniques dans le laboratoire => nécessité de réseaux professionnels
- Départs à la retraite % pas de possibilité de recrutement

Communication

Actions de communication du LPSC

